



PROCEDURA PER PRENOTAZIONE ONLINE TRAMITE PPLICATIVO BOOKPA

- 1 — accedere al Portale www.pa.sm;
- 2 — registrarsi sul Portale o se già registrati, effettuare il login;
- 3 — selezionare “richiesta nuovo servizio”;
- 4 — scegliere servizio BOOKPA, il servizio viene automaticamente attivato;
- 5 — tornare sulla Home Page utente ed accedere a BOOKPA;
- 6 — selezionare una tipologia di prenotazione;
- 7 — scegliere l’Ufficio Registro Automezzi e Trasporti nel menù;
- 8 — scegliere il Servizio desiderato;
- 9 — selezionare giorno e ora disponibili e confermare la prenotazione. Il servizio invierà mail di conferma.

